

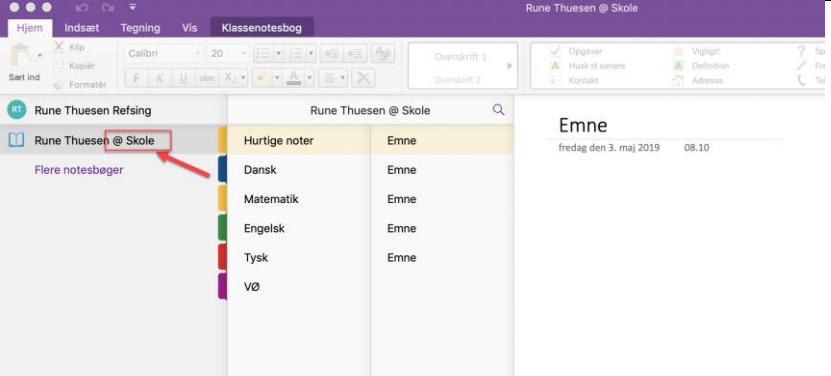
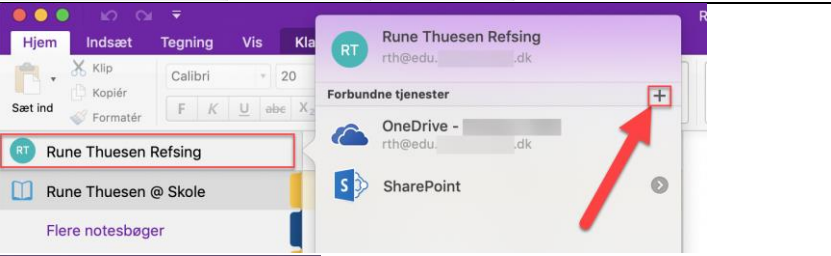
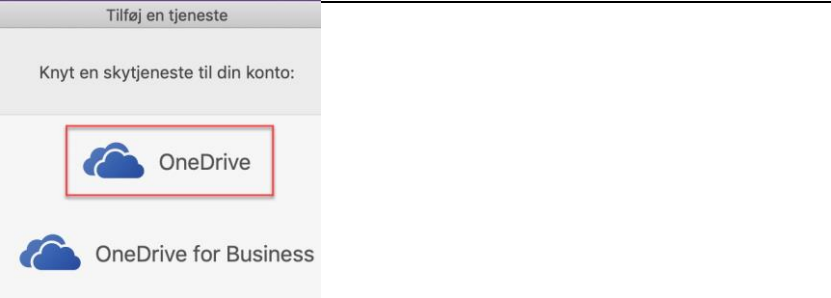
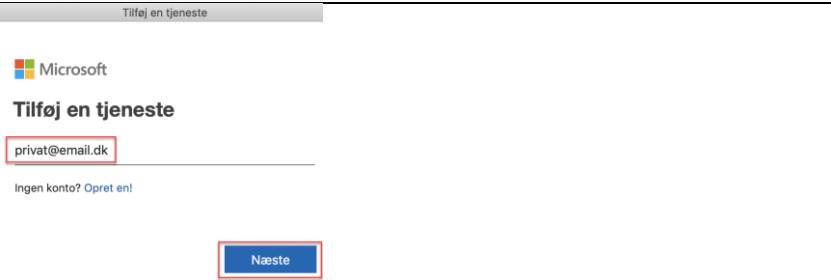
# Gem dine noter fra OneNote

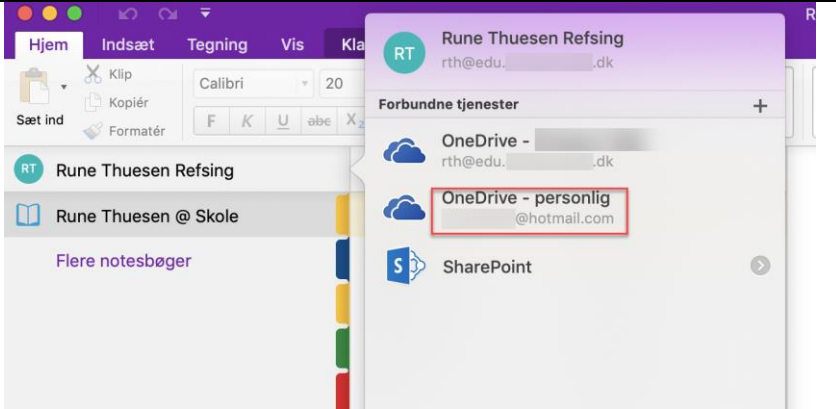
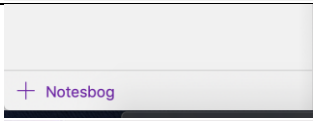
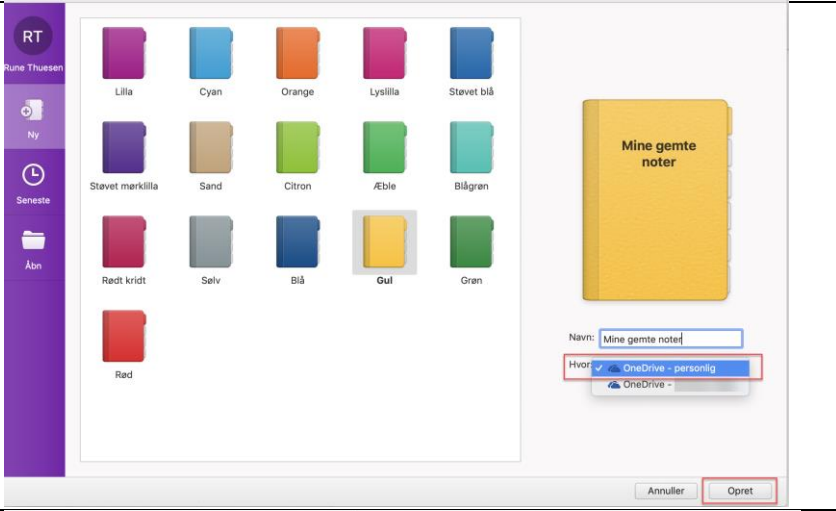
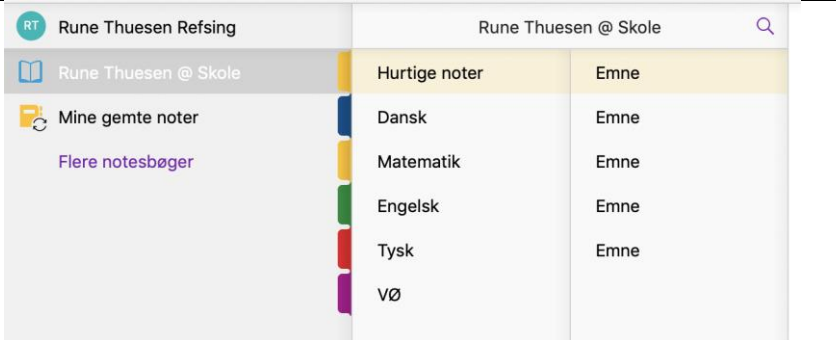
Denne guide hjælper dig med at sikre, du får dine noter med dig, når du stopper på skolen.

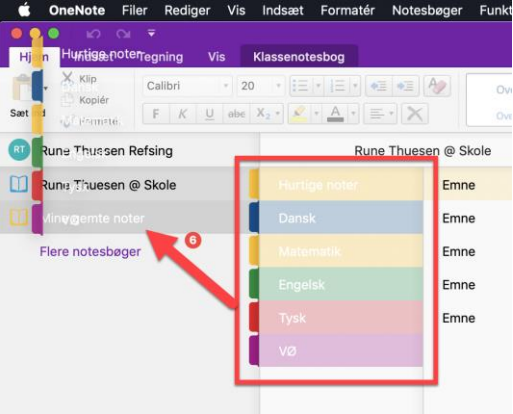
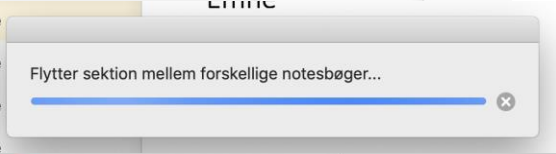

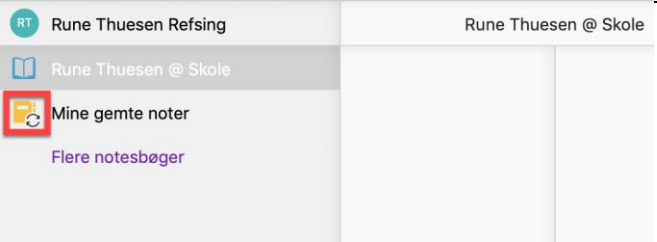
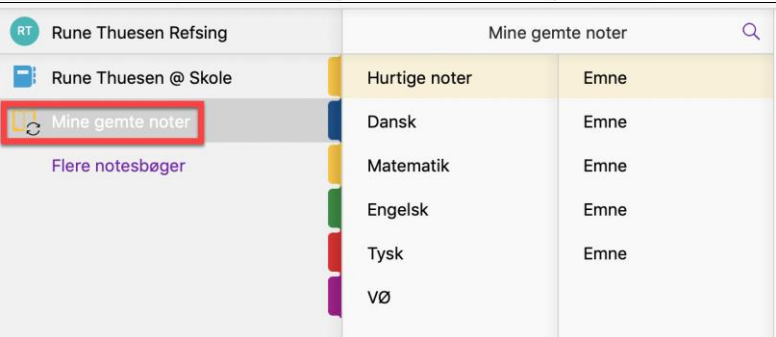
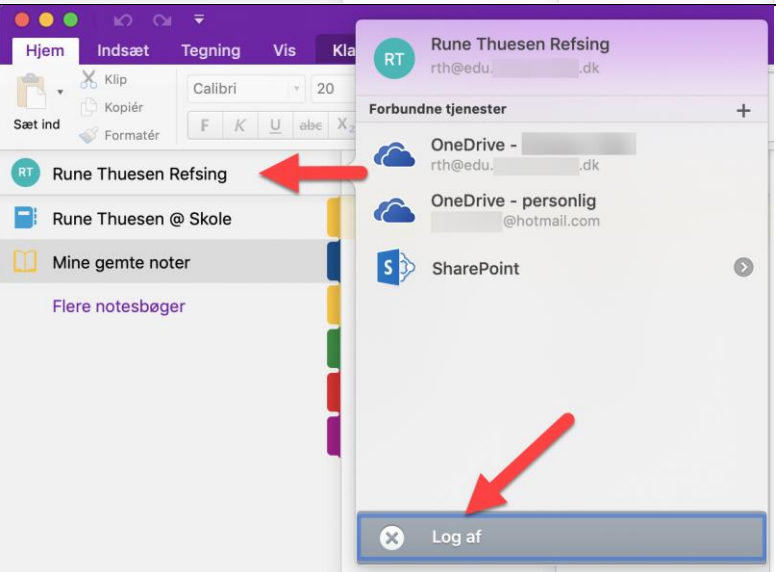
*Du vil nemlig miste adgangen til dine noter efter du er stoppet, hvis du ikke foretager dig noget!*


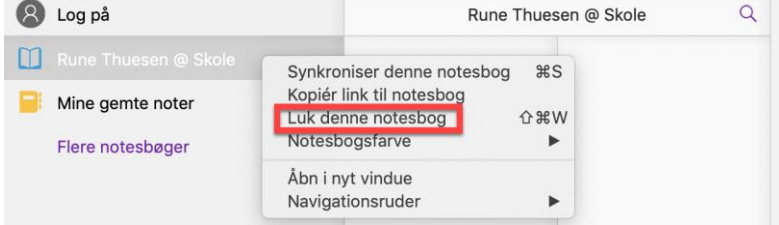
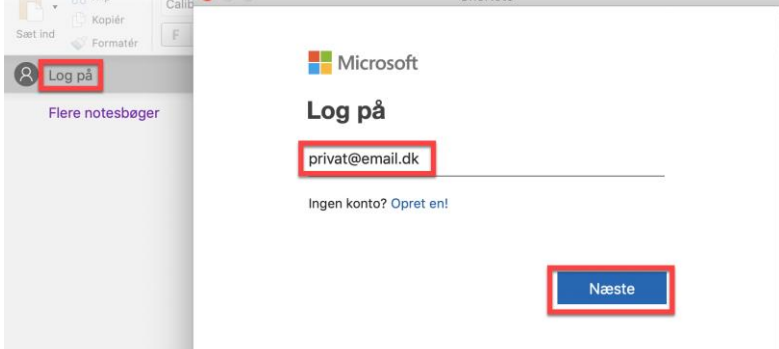
Vi går ud fra at du har en **Microsoft konto**, hvor du har brugt din private mailadresse.

Hvis ikke, kan du oprette en ved at [klikke her](#) - du bruger din nuværende private mailadresse.

1	<p><b>Åbn OneNote.</b></p> <p>Når der står dit <b>navn @ din skole</b> ligger dine noter i skolens Office 365 sky.</p> <p>Det betyder at, når du stopper på skolen, vil du miste adgangen til dine noter!</p>	
2	<p>Klik på dit <b>navn</b> øverst og derefter klik på <b>+</b>et ved <b>Forbundne tjenester.</b></p>	
3	<p>Her vælger du <b>OneDrive.</b></p>	
4	<p>Indtast din <b>private</b> mailadresse og klik på <b>Næste.</b></p> <p>Har du ikke en Microsoft konto, kan du oprette en ved at <a href="#">klikke her</a>.</p>	

5	<p>Når den er tilføjet, vil den fremgå som her på billedet.</p>	
6	<p>Så klikker du på <b>+ Notesbog</b> nederst i venstre side.</p>	
7	<p>Vælg den farve du ønsker og giv den et passende navn, som ingen af dine andre notesbøger hedder, f.eks. <b>mine gemte noter</b>.</p> <p>Sørg for at vælge at den gemmer på <b>OneDrive – personlig</b>.</p> <p>Klik på <b>Opret</b>.</p>	
8	<p>Så har du nu begge bøger fra dine to tilknyttede konti (din @ skole og din private).</p>	

<p>9</p>	<p>I din skolenotesbog markerer du alle dine sektioner/fag.</p> <p>Derefter trækker du dem simpelthen samlet over i din nye notesbog.</p>	
<p>10</p>	<p>Så skriver den at den flytter sektionen mellem de forskellige notesbøger...</p>	
<p>11</p>	<p>Nu er din skolenotesbog tom og noterne er flyttet over i din nye bog, som du ejer.</p> <p>Bemærk ikonet . De to pile betyder at den synkroniserer.</p>	
<p>12</p>	<p>Klikker du på din nye bog, vil du kunne se at de nu er på vej ind.</p> <p>Sektionerne får farve efterhånden, som de kommer ind.</p>	
<p>13</p>	<p>Nå de to synkroniseringspile forsvinder, er det tid til at logge af, for at sikre, at du ikke fortsat er på skolens <b>OneDrive</b>.</p> <p>Klik på dit <b>navn</b> og <b>Log af</b>.</p>	

14	<p>Bekræft at du vil logge af, ved at klikke <b>Log af</b>.</p>	
15	<p>Luk herefter <b>alle</b> bøgerne. Højreklik og vælg <b>Luk denne notesbog</b>.</p>	
16	<p>Når alle bøgerne er lukket, klikker du på <b>Log på</b> og logger igen på din <b>private</b> Microsoft konto.</p>	
17	<p>Nu skal vi have din nye notesbog åbnet. Klik på <b>Flere notesbøger</b>. Vælg din nye bog, som du flyttede noterne over i. Det var det 😊.</p>	