
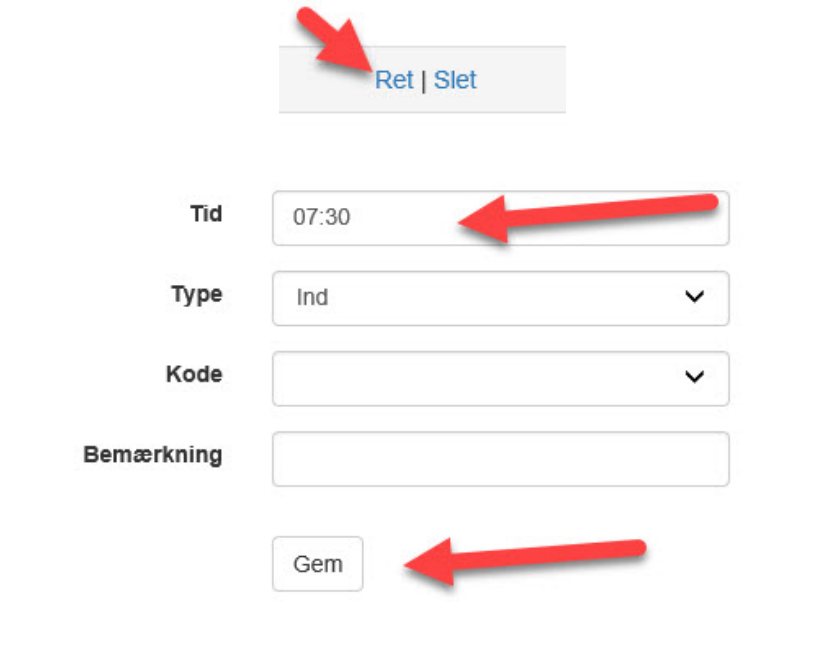

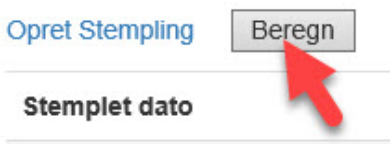
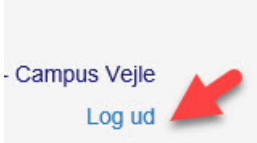



## WinTid – Hvordan kan jeg se (og ændre) mine stemplinger

1	<p>Start <b>WinTid</b> enten via linket på forsiden af Intra:</p> <p>Eller det direkte link:</p>	 <p><a href="http://tid.campusvejle.dk">http://tid.campusvejle.dk</a></p>
2	<p>Log ind med dine initialer og dit kodeord til Wintid.</p>	<p><b>Log ind</b></p> <p>Indtast brugernavn og kodeord til Wintid Web</p> <p><b>Dine initialer</b></p> <p>Log ind <input type="text"/></p> <p>Kodeord <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Husk?</p> <p><input type="button" value="Log ind"/></p>
3	<p>Klik på "<b>Egen tid</b>" i øverste menu og vælg "<b>Stemplinger</b>"</p>	<p><b>WinTid Web V2</b></p> <p>Tidsregistrering</p> <p><b>Egen tid</b>    Andres tid</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Registrer Tid</li> <li><b>Stemplinger</b></li> <li>Planlagt fravær</li> <li>Endagsfravær</li> <li>Komme/Gå rapport</li> <li>Resultater</li> <li>Resultater ind/ud</li> <li>Stemplingsrapport</li> <li>Skift kodeord</li> <li>Timebank</li> </ul>

4	<p>Du kommer ind på en oversigt over dine stemplinger for de sidste 3 mdr. Find i oversigten dato'en og stemplingen du vil ændre.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Stemplet dato</th> <th>Tid</th> <th>Type</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>21-09-2018</td> <td>07:30</td> <td>Ind</td> </tr> <tr> <td>20-09-2018</td> <td>15:33</td> <td>Ud</td> </tr> <tr> <td></td> <td>12:15</td> <td>Byt job</td> </tr> <tr> <td></td> <td>08:15</td> <td>Byt job</td> </tr> <tr> <td></td> <td>07:30</td> <td>Ind</td> </tr> <tr> <td>19-09-2018</td> <td>15:22</td> <td>Ud</td> </tr> <tr> <td></td> <td>07:37</td> <td>Ind</td> </tr> </tbody> </table>	Stemplet dato	Tid	Type	21-09-2018	07:30	Ind	20-09-2018	15:33	Ud		12:15	Byt job		08:15	Byt job		07:30	Ind	19-09-2018	15:22	Ud		07:37	Ind
Stemplet dato	Tid	Type																								
21-09-2018	07:30	Ind																								
20-09-2018	15:33	Ud																								
	12:15	Byt job																								
	08:15	Byt job																								
	07:30	Ind																								
19-09-2018	15:22	Ud																								
	07:37	Ind																								
5	<p>For at ændre stemplingen klik på "<b>Ret</b>" ud for den stempling du ønsker at ændre.  Indtast ny tid og klik "<b>Gem</b>"</p>																									
6	<p>Slet en stempling ved klik på "<b>Slet</b>" ud for den stempling du ønsker at slette.  Klik på "<b>Slet Stempling</b>" for at bekræfte.</p>																									

7	<p>Klik på knappen "<b>Beregn</b>" når alle ændringer er lavet, så vil din fleks saldo blive opdateret.</p> <p>Vær dog opmærksom på at "dagen i dags" stemplinger først bliver beregnet automatisk i løbet af natten, og derfor først vil kunne ses på din fleks saldo dagen efter.</p>	
8	<p>Klik på "<b>Log ud</b>" i øverste højre hjørne for at logge ud af WinTid.</p>	
9	<p><b>HUSK!</b></p> <p>Den 7. i hver måned låses den foran gående måned.</p> <p>Herefter kan du ikke længere ændre dine registreringer!</p>	

## Hjælp denne vejledning dig?

[Brug et halvt minut på feedback via dette link](#) – vi vil gerne lave vejledningerne så gode som overhovedet muligt!