

Wintid – Hvordan registrerer jeg endagsfravær

| | | |
|---|--|--|
| 1 | <p>Start WinTid enten via linket på forsiden af Intra:</p> <p>Eller det direkte link:</p> |  <p>http://tid.campusvejle.dk</p> |
| 2 | <p>Log ind med dine initialer og dit kodeord til Wintid.</p> | <p>Log ind</p> <p>Indtast brugernavn og kodeord til Wintid Web</p> <p>Dine initialer</p> <p>Log ind <input type="text"/></p> <p>Kodeord <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Husk?</p> <p>Log ind</p> |
| 3 | <p>Klik på "Egen tid" i øverste menu og vælg "Endagsfravær"</p> | <p>Tidsregistrering</p> <p>Egen tid Andres tid</p> <ul style="list-style-type: none"> Registrer Tid Stempler Planlagt fravær Endagsfravær Komme/Gå rapport Resultater Resultater ind/ud Stemplingsrapport Skift kodeord Timebank |

Hjælp denne vejledning dig?

[Brug et halvt minut på feedback via dette link](#) – vi vil gerne lave vejledningerne så gode som overhovedet muligt!