


## Wintid – Hvordan registrerer jeg gammelt fravær

<p>1</p>	<p>Start <b>WinTid</b> enten via linket på forsiden af Intra:</p> <p>Eller det direkte link:</p>	 <p><a href="http://tid.campusvejle.dk">http://tid.campusvejle.dk</a></p>
<p>2</p>	<p>Log ind med dine initialer og dit kodeord til Wintid.</p>	<p>Log ind</p> <p>Indtast brugernavn og kodeord til Wintid Web</p> <p>Dine initialer</p> <p>Log ind <input type="text"/></p> <p>Kodeord <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Husk?</p> <p>Log ind</p>
<p>3</p>	<p>Du kan registrere "gammelt" fravær ved at fraværregistrere hver enkel hele dag f.eks ved sygdom.</p> <p>Klik på "<b>Egen tid</b>" i øverste menu og vælg "<b>Endagsfravær</b>"</p>	<p>Tidsregistrering</p> <p>Egen tid <input type="radio"/> Andres tid <input type="radio"/></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Registrer Tid</li> <li>Stempler</li> <li>Planlagt fravær</li> <li>Endagsfravær</li> <li>Komme/Gå rapport</li> <li>Resultater</li> <li>Resultater ind/ud</li> <li>Stemplingsrapport</li> <li>Skift kodeord</li> <li>Timebank</li> </ul>

4

Vælg **dato** for endagsfravær:

## Endagsfravær

13-10-2018 x Vælg fraværskode v

« oktober 2018 Tid

ma	ti	on	to	fr	lø	sø
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

database version V175

Vælg en  
**Fraværskode** (Årsag):

## Endagsfravær



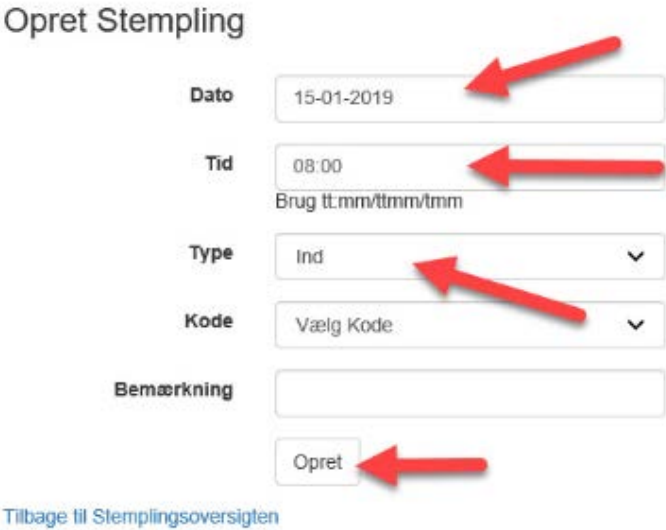
13-oktober-2018



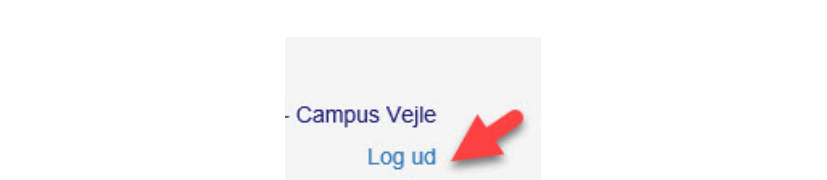
**Stemplet dato**

© 2018 - Wintid Web V201 - Dir

Vælg fraværskode

- Sygdom
- Barn 1. sygedag
- Barn 2. sygedag
- 50/60 års fødselsdag
- Lægebesøg m.v.
- sygdom m/refusion
- Ferie
- Særlige feriedage
- Omsorgsdage
- Omsorgsdage - gl. ordning
- Afspadsring
- Bryllup/sølvbryllup/guldbryllup
- 25 års jubilæum
- Ægtefælle/samlever (60 år)
- Alvorlig sygdom i familien
- Begravelse i familien
- Barsel/forældreorlov
- Ferie uden løn (løntræk)
- Kursus
- Betalt fri iflg. aftale
- Afsp. - Rengøring
- Seniordage
- Studietur HHX

<p>5</p>	<p>Hvis du ikke ønsker at fraværsregistrere pr. dag, men istedet en længere periode. Kan du gøre dette ved at:</p> <p>Klikke på "<b>Egen tid</b>" i øverste menu og vælge "<b>Stemplinger</b>"</p>	
<p>6</p>	<p>Klik på "<b>Opret Stempling</b>"</p>	
<p>7</p>	<p>Opret en ind-stempling på den dag fraværet starter</p> <p>Indtast eller vælg dato i feltet <b>Dato</b>  Indtast tid i feltet <b>Tid</b> - <b>Husk: tt:mm</b>  Vælg "<b>Ind</b>" i feltet <b>Type</b></p> <p>Klik på "<b>Opret</b>" for at gemme stemplingen</p>	

<p>8</p> <p>Opret en fravær-start stemping</p> <p>Indtast eller vælg dato i feltet <b>Dato</b> Indtast tid (1 sek. efter Ind-Stempningen) i feltet <b>Tid</b> - <b>Husk: tt:mm</b> Vælg "<b>Fravær start</b>" i feltet <b>Type</b> Vælg f.eks. "<b>Sygdom</b>" i feltet <b>Kode</b>, hvis det er sygdom der er tale om.</p> <p>Klik på "<b>Opret</b>" for at gemme stempningen</p>		 <p><b>Opret Stempning</b></p> <p><b>Dato</b> 15-01-2019</p> <p><b>Tid</b> 08:00:01 Brug tt:mm/vtmm/vmm</p> <p><b>Type</b> Fravær start</p> <p><b>Kode</b> Sygdom</p> <p><b>Bemærkning</b></p> <p>Opret</p> <p><a href="#">Tilbage til Stempningsoversigten</a></p> <p>© 2019 - Wintid Web V203 - Din Database version V203</p>												
<p>9</p> <p>Stempningerne ser nu således ud:</p> <p>Du behøver ikke at gøre mere, da du nu er registreret fraværende, indtil du registrerer næste indstempning</p>		 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dato</th> <th>Tid</th> <th>Type</th> <th>Kode</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15-01-2019</td> <td>08:00</td> <td>Fravær start</td> <td>Sygdom</td> </tr> <tr> <td></td> <td>08:00</td> <td>Ind</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Dato	Tid	Type	Kode	15-01-2019	08:00	Fravær start	Sygdom		08:00	Ind	
Dato	Tid	Type	Kode											
15-01-2019	08:00	Fravær start	Sygdom											
	08:00	Ind												
<p>10</p> <p>Klik på "<b>Log ud</b>" i øverste højre hjørne for at logge ud af WinTid.</p>		 <p>Campus Vejle</p> <p>Log ud</p>												

## Hjalp denne vejledning dig?

[Brug et halvt minut på feedback via dette link](#) – vi vil gerne lave vejledningerne så gode som overhovedet muligt!