

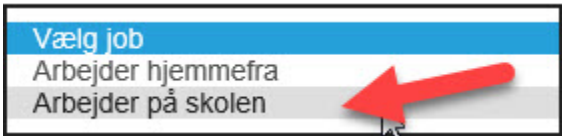


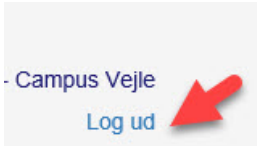


Wintid – Hvordan stempler jeg ind og ud på skolen

<p>1</p>	<p>Start WinTid enten via linket på forsiden af Intra:</p> <p>Eller det direkte link:</p>	 <p>http://tid.campusvejle.dk</p>
<p>2</p>	<p>Log ind med dine initialer og dit kodeord til Wintid.</p>	<p>Log ind</p> <p>Indtast brugernavn og kodeord til Wintid Web</p> <p>Dine initialer</p> <p>Log ind <input type="text"/></p> <p>Kodeord <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Husk?</p> <p>Log ind</p>
<p>3</p>	<p>Du stempler ind ved at klikke på det grønne ikon "Ind"</p>	
<p>4</p>	<p>Dette punkt kan springes over hvis du IKKE har arbejdet hjemmefra tidligere på dagen.</p> <p>Hvis du har arbejdet hjemmefra tidligere på dagen, klikker du på dropdown listen "Vælg job". Her vælger du "Arbejder på skolen".</p> <p>Klik på det blå ikon "Job".</p>	 

5	Du stempler ud ved at klikke på det røde ikon "Ud":	
6	Klik på "Log ud" i øverste højre hjørne for at logge ud af WinTid.	

Hjælps denne vejledning dig?

[Brug et halvt minut på feedback via dette link](#) – vi vil gerne lave vejledningerne så gode som overhovedet muligt!