

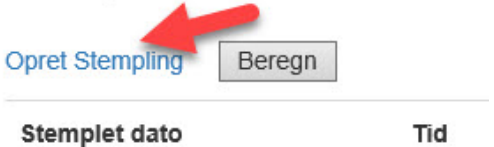
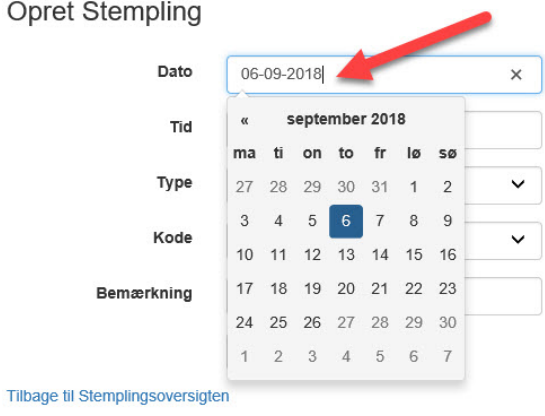
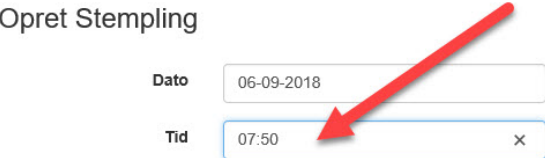
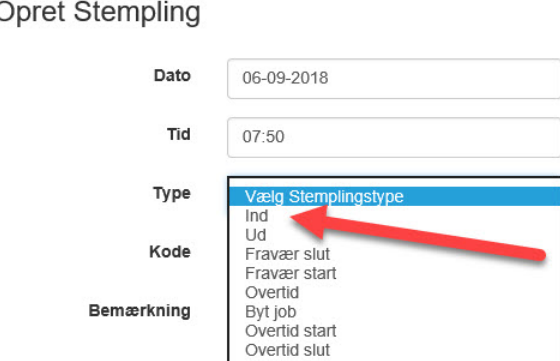

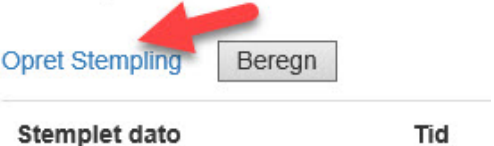
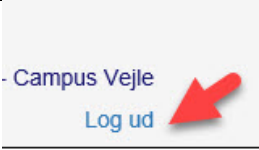



## WinTid - Jeg har glemt nogle indtastninger

1	Du kan altid – ind til den <b>7. i den efterfølgende måned</b> – rette i og tilføje indtastninger.	
2	Start <b>WinTid</b> enten via linket på forsiden af Intra:  Eller det direkte link:	 <p><a href="http://tid.campusvejle.dk">http://tid.campusvejle.dk</a></p>
3	Log ind med dine initialer og dit kodeord til Wintid.	<p>Log ind</p> <p>Indtast brugernavn og kodeord til Wintid Web</p> <p>Log ind <input type="text"/> <b>Dine initialer</b></p> <p>Kodeord <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Husk?</p> <p><input type="button" value="Log ind"/></p>
4	Klik på " <b>Egen tid</b> " i øverste menu og vælg " <b>Stemplinger</b> "	

5	Klik på " <b>Opret Stempling</b> "	 <p>Opret Stempling <input type="button" value="Beregn"/></p> <hr/> <p><b>Stemplet dato</b> <span style="float: right;"><b>Tid</b></span></p>
6	Vælg <b>dato</b> ved enten at klikke i feltet <b>Dato</b> eller ved at tæste datoen i feltet <b>Dato</b> – således <b>dd-mm-åååå</b>	 <p>Opret Stempling</p> <p>Dato <input type="text" value="06-09-2018"/> <input type="button" value="x"/></p> <p>Tid <input type="text"/></p> <p>Type « september 2018 ma ti on to fr lø sø 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 Kode 10 11 12 13 14 15 16 Bemærkning 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7</p> <p><a href="#">Tilbage til Stempingsoversigten</a></p>
7	Indtast starttid i feltet <b>Tid</b>  <b>Husk kolon og evt. 0 foran ved f.eks. 08:00</b>	 <p>Opret Stempling</p> <p>Dato <input type="text" value="06-09-2018"/></p> <p>Tid <input type="text" value="07:50"/> <input type="button" value="x"/></p>
8	Klik i feltet <b>Type</b> og vælg stempelingstype.  Vælg " <b>Ind</b> "	 <p>Opret Stempling</p> <p>Dato <input type="text" value="06-09-2018"/></p> <p>Tid <input type="text" value="07:50"/></p> <p>Type <input type="text" value="Vælg Stempelingstype"/> Ind Ud Fravær slut Fravær start Overtid Byt job Overtid start Overtid slut</p> <p>Kode <input type="text"/></p> <p>Bemærkning <input type="text"/></p>
9	Klik på " <b>Opret</b> " for at gemme stempelingen	 <p><input type="button" value="Opret"/></p>
10	Dette punkt er kun aktuel, hvis der er tale om arbejde hjemmefra (ellers hop til næste punkt)  Opret en ny stempeling ved klik på " <b>Opret stempeling</b> "	 <p>Opret Stempling <input type="button" value="Beregn"/></p> <hr/> <p><b>Stemplet dato</b> <span style="float: right;"><b>Tid</b></span></p>

	<p>Indtast eller vælg dato i feltet <b>Dato</b>  Indtast tid (1 sek. efter Ind-Stemplingen) i feltet <b>Tid</b>  Vælg "<b>Byt job</b>" i feltet <b>Type</b>  Vælg "<b>Arbejder hjemmefra</b>" i feltet <b>Kode</b></p> <p>Klik på "<b>Opret</b>" for at gemme stemplingen</p>	<p>Opret Stempling</p> <p>Dato <input type="text" value="06-09-2018"/></p> <p>Tid <input type="text" value="07:50:01"/></p> <p>Type <input type="text" value="Byt job"/></p> <p>Kode <input type="text" value="Arbejder hjemmefra"/></p> <p>Bemærkning <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Opret"/></p>
11	<p>Opret en ny stempling ved klik på "<b>Opret stempling</b>"</p> <p>Indtast eller vælg dato i feltet <b>Dato</b>  Indtast tid i feltet <b>Tid</b>  Vælg "<b>Ud</b>" i feltet <b>Type</b></p> <p>Klik på "<b>Opret</b>" for at gemme stemplingen</p>	<p><a href="#">Opret Stempling</a> <input type="button" value="Beregn"/></p> <hr/> <p><b>Stemplet dato</b> <b>Tid</b></p> <hr/> <p>Opret Stempling</p> <p>Dato <input type="text" value="06-09-2018"/></p> <p>Tid <input type="text" value="16:00"/></p> <p>Type <input type="text" value="Ud"/></p> <p>Kode <input type="text" value="Vælg Kode"/></p> <p>Bemærkning <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Opret"/></p>
12	<p>Klik på knappen "<b>Beregn</b>" når alle ændringer er lavet, så vil din fleks saldo blive opdateret.</p> <p>Vær dog opmærksom på at "dagen i dags" stemplinger først bliver beregnet automatisk i løbet af natten, og derfor først vil kunne ses på din fleks saldo dagen efter.</p>	<p><a href="#">Opret Stempling</a> <input type="button" value="Beregn"/></p> <hr/> <p><b>Stemplet dato</b></p> <hr/>

13	Klik på " <b>Log ud</b> " i øverste højre hjørne for at logge ud af WinTid.	
14	<p><b>HUSK!</b></p> <p>Den 7. i hver måned låses den foran gående måned.</p> <p>Herefter kan du ikke længere ændre dine registreringer!</p>	

## Hjælp denne vejledning dig?

*[Brug et halvt minut på feedback via dette link](#) – vi vil gerne lave vejledningerne så gode som overhovedet muligt!*