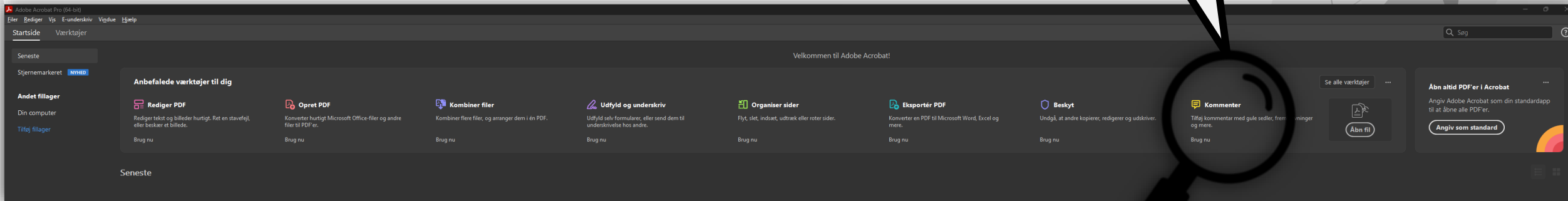
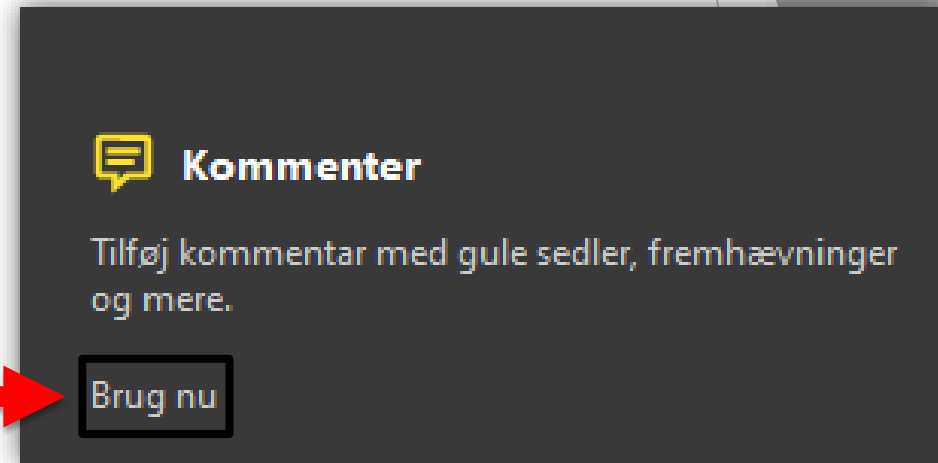


En guide til Adobe Acrobat Pro

Og hvordan man "retter" (kommentere) i PDF-filer.

Step 1: Start og valg af værktøj

Når du åbner **Adobe Acrobat** vil du ende på **startside**n, hvor de finder en linje der hedder **”Anbefalede værktøjer til dig”**. Den vi skal bruge hedder **”Kommenter”**, som kan ses nedenfor.

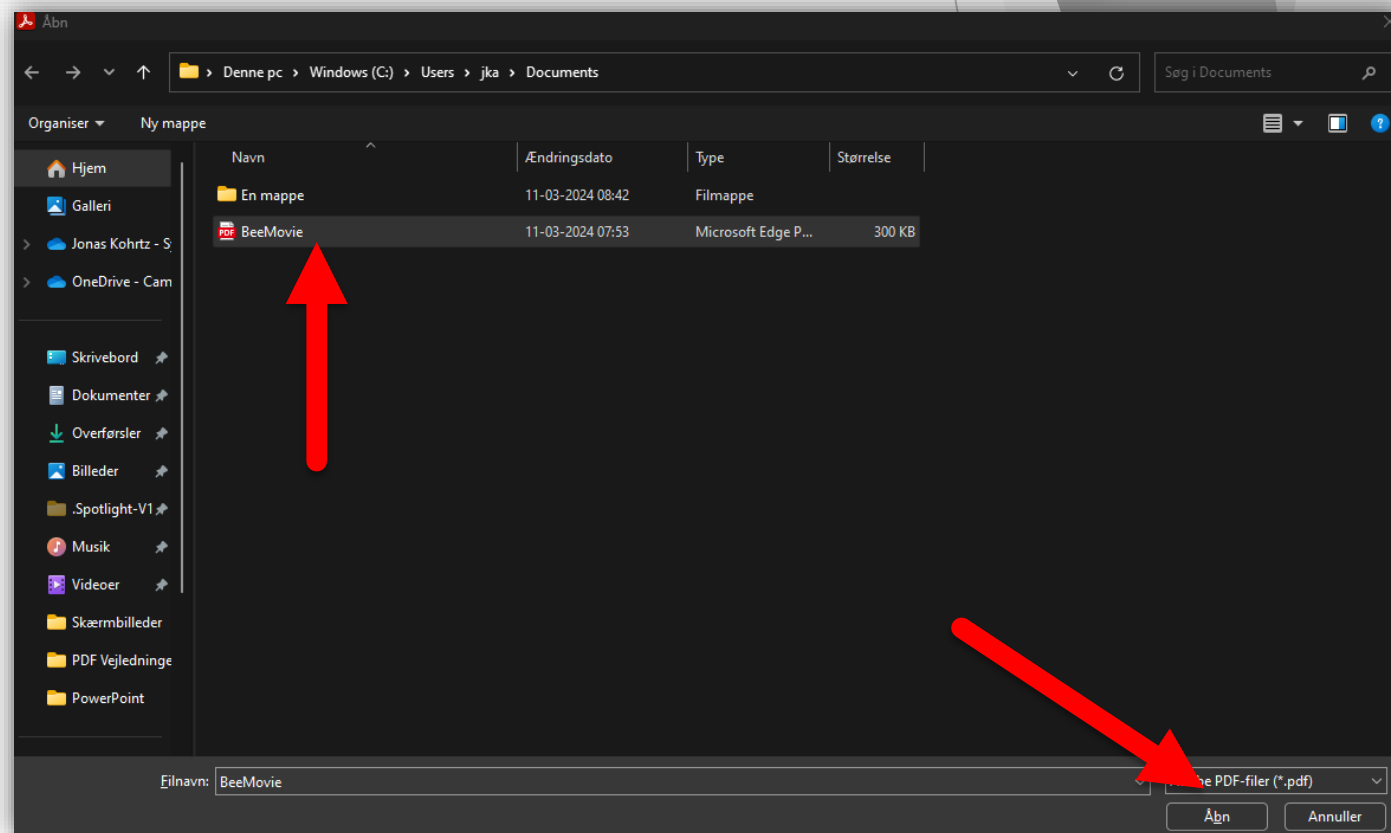


Step 2: Vælg filen som skal rettes

Tilføj kommentarer med fremhævninger, sticky notes og markeringsværktøjer

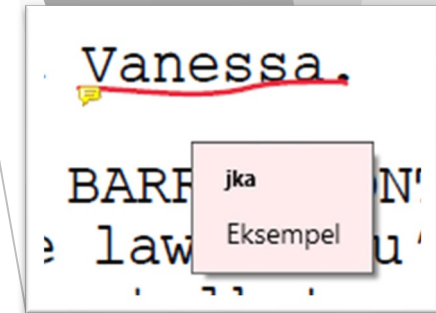
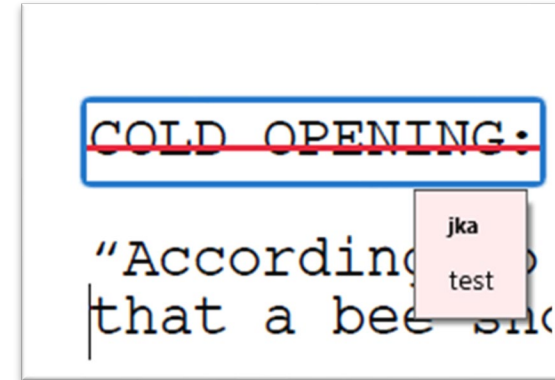
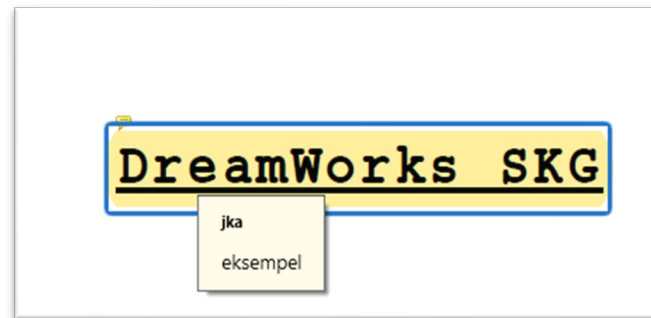
Vælg en fil

Herefter bliver de bragt til en skræm hvor der er mulighed for at **vælge hvilken fil** som man gerne vil "rette". Når man trykker på "**Vælg en fil**", kommer man til enten Stifinder eller Finder (hvis du på mac), hvor man så skal finde filen man vil åbne, og så trykke på "**Åbn**".

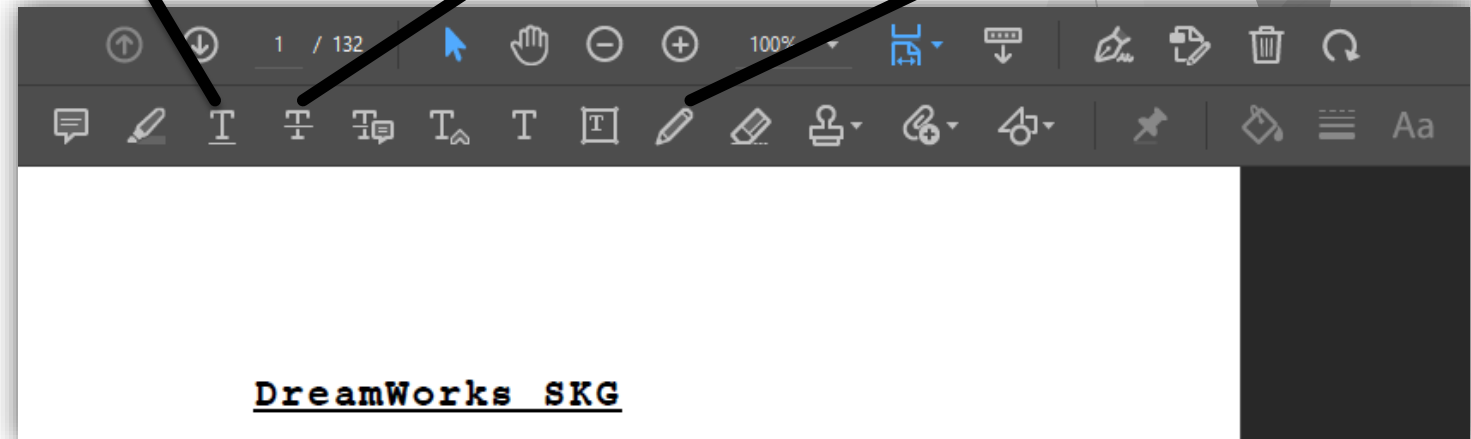


Step 3: Rediger, ret eller tilpas

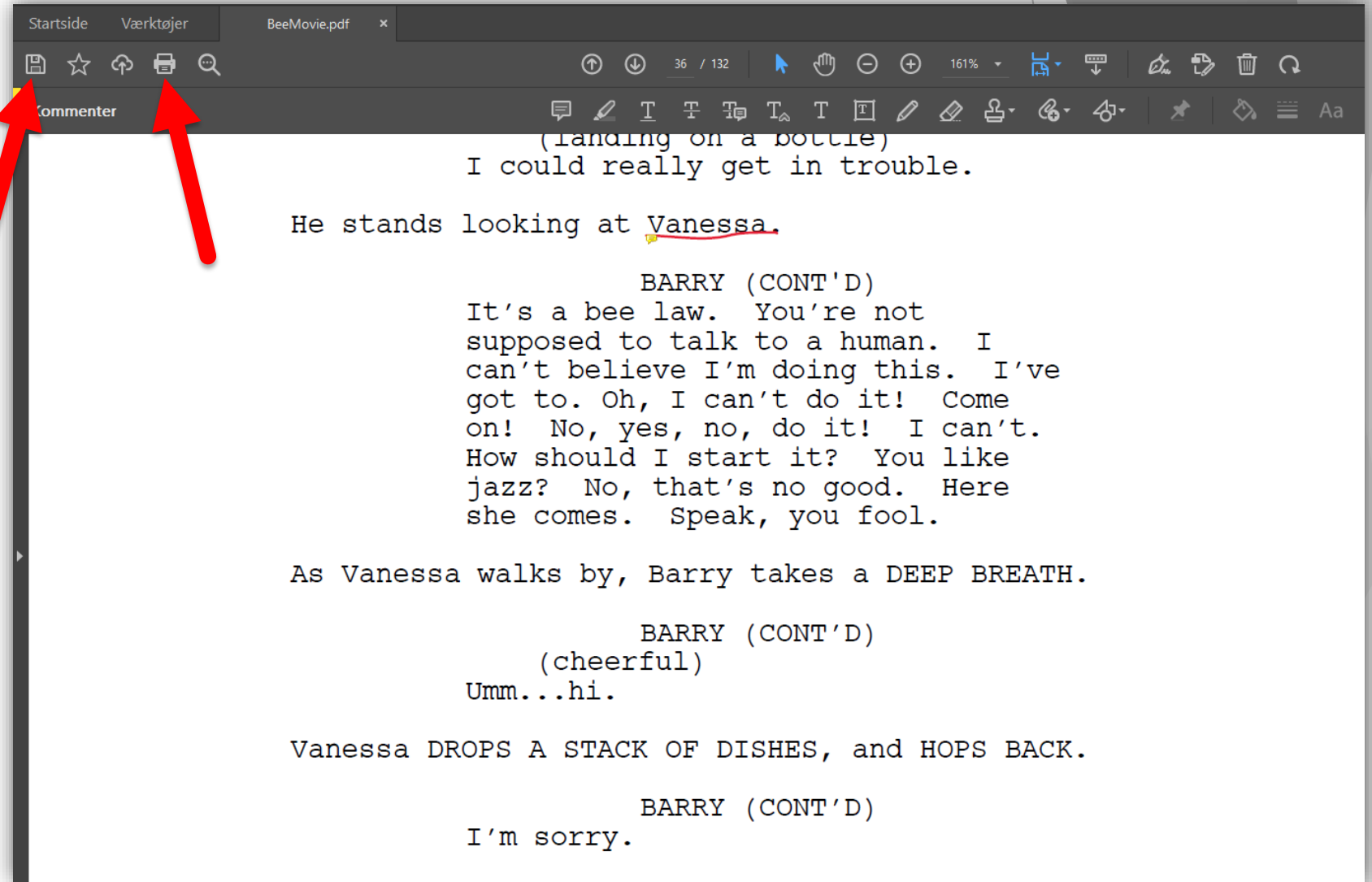
Når man har "Kommentar" værktøjslinjen fremme har man en masse muligheder for at redigere i sit givne dokument. Til højre har jeg fremhævet nogen af de forskellige muligheder man har.



Man skal prøve sig frem for at finde de værktøjer som man mener mest effektive og brugbare.



Step 4: Gem eller udskriv



Når de er færdig med deres rettelse eller redigering, kan de oppe i **venstre hjørne** enten **printe** eller **gemme**.

Der er også mulighed for at gemme filer i Adobes egen Cloud Storage, hvis man hurtigt bevæger sig mellem enheder.